



Via Giustiniani, 2
35128 Padova
P.E.C: dipartimento.discog@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Decreto Rep. 29 – 2014 Prot. n. 551
Anno 2014 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 7

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2014A06 PER LA STIPULA DI UN
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il progetto di attivazione del Master "Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti" a.a.
2013/2014

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e
successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009,
convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25/2/2008, prot. n. 49766 del 9/9/2008,
prot. n. 18941 del 30/3/2009, prot. n. 60023 del 3/11/2009, prot. n. 6912 del 5/2/2010, prot. n. 45570 del
2/8/2010, n. 34400 del 28/6/2011, n. 37774 del 18/7/2012 e n. 66340 del 17/12/2012 che forniscono
indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con cui è stato approvato l'attivazione del Master
"Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti" a.a. 2013/2014 con delibera n. 100/2013 in data
30 maggio 2013;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa
umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di
attività formative di supporto alla didattica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare
l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo
professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività di supporto alla didattica
con riferimento ai temi di seguito indicati:

Infermieristica:

- introduzione alla stoma terapia

Stomaterapia:

- Assistenza al paziente candidato ad intervento chirurgico con confezionamento di stomia urinaria nelle diverse fasi peri-operatorie;
- la presa in carico e l'accertamento infermieristico specifico;
- la preparazione fisica e psicologica;
- -il posizionamento della stomia;
- Il rientro dalla sala operatoria;
- la prima apparecchiatura della stomia e la gestione degli stent ureterali;
- stoma-care delle derivazioni urinarie;
- gestione e sostituzione dei tutori ureterali;
- la riabilitazione della minzione del paziente con neovescica;
- Assistenza al paziente con patologie chirurgiche addominali in preparazione all'intervento chirurgico nelle diverse fasi peri-operatorie;
- L'informazione;
- La preparazione intestinale;
- Il posizionamento della stomia;
- La prima apparecchiatura della stomia (caratteristiche del presidio);
- Il monitoraggio della stomia;
- stoma care (detersione ed apparecchiatura nei diversi tipi di stomia intestinale);
- l'irrigazione riabilitativa: la tecnica, gli scopi e benefici.

La gestione infermieristica delle complicanze stomali:

- il ruolo dell'infermiere stomaterapista nella gestione delle complicanze stomali e peristomali;
- Eziopatogenesi delle complicanze precoci e tardive;
- Trattamento conservativo delle complicanze stomali.

L'incontinenza urinaria in età pediatrica.

Stomaterapia: la gestione infermieristica delle complicanze stomali:

- Il ruolo dell'infermiere stomaterapista nella gestione delle complicanze stomali e peristomali;
- Eziopatogenesi delle complicanze precoci e tardive;
- trattamento conservativo delle complicanze stomali.

Infermieristica:

- La gestione della sonda per alimentazione;
- La prevenzione e la gestione di manifestazioni indesiderate secondarie alla alimentazione artificiale;
- Stomacare e medicazione delle stomie digestive.

Stomaterapia:

- la preparazione del paziente con stomia ad indagini diagnostiche endoscopiche e radiologiche e/o ad intervento di ricanalizzazione attraverso il lavaggio trans-corrente.

La tutela dei diritti della persona atomizzata:

- la normativa.

Predisposizione e organizzazione di due test di valutazione in itinere.

Disponibilità a partecipare ai collegi docenti.

L'attività è da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche e per la quale è richiesto un impegno massimo da svolgersi nell'arco di un periodo di **8 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 12 ore mensili.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente alla stipula del contratto.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze:**

- esperienze precedenti già maturate nella realizzazione di attività formative all'interno di Master similari;

- maturata esperienza nel settore della formazione sui temi della Gestione della leadership;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma in Infermieristica equipollente laurea triennale Master in Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria ai sensi dell'articolo 46 della legge 25.6.2008, n. 133 qualora l'incarico sia conferito a professionisti iscritti in ordini o albi.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del DiSCOG con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **3 aprile 2014** se conseguente a ricognizione interna e in data **10 aprile 2014** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività formativa di supporto alla didattica *in mobilità parziale* per **8 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via Cesare Battisti, 206 – 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del **2 aprile 2014**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via Cesare Battisti, 206 – 35128 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del **2 aprile 2014** con le seguenti modalità:

1) spedita, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG – Via C. Battisti, 206 – 35128 Padova (PD)..

oppure:

2) consegnata a mano in busta chiusa al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG – Via C. Battisti, 206 – 35128 Padova (PD), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

oppure:

3) inviata attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dipartimento.discog@pec.unipd.it** entro il giorno di scadenza del bando. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale e trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC. I documenti informatici (domanda, allegati alla domanda, documento di identità) privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tif.

La ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il messaggio dovrà riportare l'oggetto del bando a cui si intende partecipare.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di prestazione occasionale della durata di 8 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, metà all'inizio dell'attività e il rimanente alla fine della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular>, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 26 marzo 2014

Il Direttore
Prof. Donato Nitti