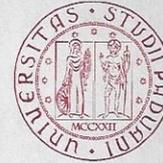




1222·2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE  
ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Segreteria Amministrativa**

Via V. Gallucci, 16 - 35128 Padova

Settore Ricerca e Terza Missione: Tel. +39 049 821 7067

e-mail: ricerca.discog@unipd.it

**Ai Professori e Ricercatori**

Padova, [Data pubblicazione] 16/04/2020

Prot. n. 1276

Anno 2020 Tit. III Cl. 13 Fasc. All. n.

**BANDO RINNOVO RICHIESTE  
FINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA  
SID - ANNO 2019**

**FINALITÀ**

Lo scopo principale del rinnovo delle richieste di finanziamento per Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) anno 2019 è *promuovere l'ulteriore sviluppo della ricerca avviata durante la prima annualità e consentire nella seconda annualità, attraverso il rinnovo, il conseguimento dei risultati previsti che dovranno essere comprovati attraverso una congrua produzione scientifica (pubblicazioni, abstract, paper, presentazione lavori a convegni/congressi, etc) nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca del DiSCOG (PTSR).*

L'importo a carico del BIRD 2020 per il cofinanziamento del rinnovo degli assegni di ricerca ammonta a Euro 38.200.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla richiesta di rinnovo tutti i Responsabili Scientifici - PO, PA e RU - che sono risultati assegnatari nell'ambito del Bando SID 2019 di un finanziamento per Assegni di Ricerca.

Non potrà essere presentata domanda di rinnovo di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico per gli assegnisti la cui durata complessiva dei rapporti contrattuali instaurati con l'Ateneo, compresi gli eventuali rinnovi, superino i 6 anni.

**NOTA BENE:** il rinnovo dell'assegno di ricerca è pari a 12 mensilità e non può essere previsto in alcun caso per un periodo inferiore o superiore.

**CO-FINANZIAMENTO RICHIESTA DI RINNOVO PROGETTI**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE

Direttore: Prof. Fabio Farinati

Via Giustiniani, 2 35128 Padova, Italy- CF 8000648028 - P.IVA 00742430283 - P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it - www.discog.unipd.it

La richiesta di rinnovo degli assegni di ricerca dovrà essere garantita attraverso una lettera d'intenti del Responsabile Scientifico che attesti la disponibilità al co-finanziamento del 20% del costo complessivo del rinnovo dell'assegno nel caso di assegni attivati con importo minimo.

Nel caso di assegni di ricerca attivati per un importo superiore al minimo, la differenza tra l'ammontare massimo richiesto e il minimo previsto (Euro 24.000) dovrà trovare copertura con fondi del docente.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di rinnovo dei finanziamenti dovranno essere presentate:

**a partire dal 17/04/2020 ed entro il 30/04/2020**

utilizzando esclusivamente la modulistica fornita con il presente bando di seguito elencata:

- Lettera d'intenti attestante il cofinanziamento del Responsabile Scientifico con fondi propri (**Allegato A**);
- Relazione intermedia sull'attività di ricerca svolta a cura dell'Assegnista – (**Allegato B**);
- Lettera del Responsabile Scientifico motivante la necessità di rinnovo – (**Allegato C** – facsimile lettera).

Il Bando e i relativi allegati sono disponibili al seguente link:

<http://www.discog.unipd.it/news/>

## CONSEGNA DELLA DOMANDA

La richiesta di rinnovo dovrà essere spedita a mezzo e-mail all'indirizzo [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it) entro i termini previsti, all'attenzione del Dott. Marco Barbujani (tel. 049 8217067) o del Sig. Diego Sturaro (049 8215808).

## MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE

Il Consiglio di Dipartimento nominerà una Commissione Valutatrice delle attività svolte nel primo anno da parte dell'assegnista. La Commissione verificherà il rispetto dei requisiti di ammissione e la Graduatoria dei rinnovi che verrà successivamente approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Non potranno far parte della Commissione Valutatrice i Responsabili Scientifici titolari dei finanziamenti per Assegni di Ricerca e i Docenti e Ricercatori facenti parte del Gruppo di Ricerca dei singoli progetti di ricerca finanziati con il Bando SID - Anno 2019. Non può essere designato a far parte della Commissione Valutatrice il Direttore di Dipartimento.

## CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Valutatrice procederà alla valutazione delle richieste di rinnovo sulla base dei seguenti criteri:

**Congruità del lavoro svolto con il piano di lavoro previsto nel progetto di ricerca**

**Congruità dei risultati ottenuti con gli obiettivi del piano di ricerca**

**Presentazione dei risultati in Congressi/Workshop/Meeting**

**Motivazione delle eventuali difficoltà incontrate**

**Eventuali Pubblicazioni (anche sottomesse)\***

\*Appare difficile che il risultato di un anno di ricerca sia già oggetto di pubblicazioni. Le pubblicazioni inerenti la ricerca proposta possono riflettere l'attività scientifica del gruppo a cui l'assegnista fa riferimento e se ne terrà un conto relativo.

## APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Valutatrice predisporrà una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti di rinnovo approvati con il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento che provvederà a istruire gli atti necessari per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento, approvate la Graduatoria e l'assegnazione del budget, provvederà a dare l'incarico agli uffici amministrativi di perfezionare i contratti di rinnovo dei singoli assegni di ricerca.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio di Dipartimento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

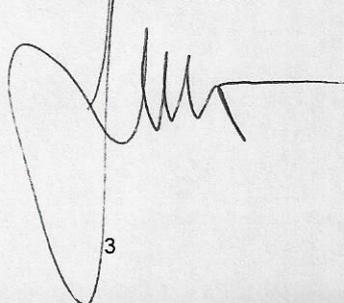
## VERIFICA DEI RISULTATI

Come previsto dal Bando SID 2019, al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento assegnato, ciascun Responsabile Scientifico entro 90 giorni dalla conclusione delle attività previste dovrà presentare una relazione finale inerente le attività di ricerca svolte dall'Assegnista corredata da una relazione finale dello stesso da cui dovranno evincersi i risultati ottenuti e le eventuali pubblicazioni prodotte.

Padova, 16/04/2020

Il Direttore

Prof. Fabio Farinati



3